

Štatút

Súkromnej spojenej školy

Interná norma č.:	1/2013
--------------------------	--------

Schválila:	Pečiatka školy:	Dátum schválenia:	Dátum účinnosti:
..... Mgr. Eva Bednáriková riadiateľka školy		30.08.2013	01.09.2013

Štatút školy

Štatút Spojenej školy Starozagorská 8, Košice upravuje pôsobnosť, postavenie, zásady činnosti, organizáciu, poslanie a hospodárenie školy.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1. Súkromná spojená škola, Starozagorská 8, Košice (ďalej len „súkromná spojená škola“), bola zaradená do siete škôl a školských zariadení na základe rozhodnutia Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zo dňa 10.06.2013, číslo 2013-6155/26195:2-916.
2. Súkromná spojená škola bola zriadená 1. septembra 2013 na základe zriaďovacej listiny č. 13/2013 vydannej zriaďovateľkou školy Mgr. Evou Bednárikovou v súlade s ust. §16 ods. 6 a ust. § 22 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“).
3. Súkromná spojená škola má na základe zriaďovacej listiny dve organizačné zložky:
 - a) Súkromná základná škola, Starozagorská 8, Košice (ďalej len „súkromná základná škola“),
 - b) Súkromné gymnázium, Starozagorská 8, Košice (ďalej len „súkromné gymnázium“),
4. Súkromná spojená škola je súčasťou slovenskej výchovno – vzdelávacej sústavy na úseku základného školstva v organizačnej zložke súkromná základná škola a na úseku stredného školstva v organizačnej zložke súkromné gymnázium.
5. Súkromná spojená škola na základe zriaďovacej listiny vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov v zmysle zákona 596/2009 Z. z. a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“).
6. Súkromná spojená škola je zriadená na dobu neurčitú.
7. Súkromnej spojenej škole bolo pridelené identifikačné číslo organizácie 4322855.

Čl. 2

Poslanie školy

1. Organizačná zložka Súkromná základná škola

- a) zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom vzdelávacích programov pre primárne vzdelanie a pre nižšie sekundárne vzdelanie so zameraním najmä na rozvoj kompetencií žiaka v používaní cudzieho (anglického) jazyka vo všetkých vzdelávacích oblastiach,
- b) pripravuje žiakov na štúdium v strednej škole, najmä na štúdium v bilingválnej strednej škole s vyučovacím jazykom anglickým,
- c) poskytuje žiakom vzdelávanie dennou formou.

2. Organizačná zložka Súkromné gymnázium

- a) poskytuje v osemročnom vzdelávacom programe odboru vzdelávania v gymnáziu nižšie stredné vzdelanie, ktoré žiak získa úspešným absolvovaním štvrtého ročníka a úplné stredné všeobecné vzdelanie (vyššie sekundárne), ktoré žiak získa úspešným absolvovaním ôsmeho ročníka, ktorý sa ukončuje maturitnou skúškou,
- b) škola pripravuje žiakov predovšetkým pre štúdium na vysokých školách, tiež na výkon niektorých činností vo verejnej a štátnej správe a v ďalších oblastiach. Štúdium je osemročné a ukončuje sa maturitnou skúškou,
- c) poskytuje žiakom v súlade s § 12 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. bilingválne vzdelávanie dennou formou. Druhým vyučovacím jazykom je anglický jazyk.

3. Súkromná spojená škola uplatňuje jednotu výchovy a vzdelávania. Zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania v súlade so zásadami vlastenectva, humanity, tolerancie, demokracie, a internacionalizmu. Okrem všeobecnej zložky vzdelávania kladie dôraz na mravnú, etickú, estetickú, telesnú, zdravotnú a ekologickú výchovu.

4. Pri svojej činnosti škola spolupracuje v zmysle platných zákonov a noriem s ďalšími subjektami ako sú MŠVV a Š SR, ŠPÚ, MPC, OÚ v Košiciach, vysoké školy, stredné školy, základné školy, Rada školy, Rodičovská rada.

Čl. 3

Organizácia a orgány školy

1. Organizačné zložky a súčasti Súkromnej spojenej školy

Organizačné zložky

- a) Súkromná základná škola,

SÚKROMNÁ SPOJENÁ ŠKOLA, Starozagorská 8, Košice

b) Súkromné gymnázium,

Súčasti Súkromnej spojenej školy:

- a) Súkromný školský klub detí, Starozagorská 8, Košice
 - b) Súkromné centrum voľného času, Starozagorská 8, Košice
2. Činnosť súkromnej spojenej školy sa riadi zásadami demokracie a delegovanej právomoci. Školu riadi riaditeľ školy ako štatutárny orgán, ktorého menuje na dobu funkčného obdobia a z funkcie odvoláva zriaďovateľ školy v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. na návrh rady školy. Riaditeľ školy rozhoduje vo veciach určených zákonom č. 596/2003 Z. z., všeobecnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi školy a plní úlohy uložené zriaďovateľom.
 3. Riaditeľ, ako štatutárny orgán, koná v mene organizácie vo všetkých veciach.
 4. Riaditeľ súkromnej spojenej školy vymenúva alebo poveruje zástupcov pre jednotlivé zložky a súčasti školy podľa potreby.
 5. Riaditeľ školy na usmernenie a realizáciu činnosti vydáva Organizačný poriadok, Pracovný poriadok, Preádzkový poriadok, Školský poriadok, Registratúrny poriadok a ďalšie vnútorné normy na zabezpečenie plnenia úloh v oblasti výchovy a vzdelávania, hospodárenia, ochrany zdravia bezpečnosti pri práci, požiarnej ochrany. Na riešenie operatívnych úloh vydáva pokyny a príkazy a kontroluje ich plnenie.
 6. Riaditeľ školy zastupuje v plnom rozsahu ním poverený štatutárny zástupca alebo poverený zástupca v rozsahu určenom v poverení alebo vo vnútorných predpisoch (napr. Organizačný poriadok).
 7. Zamestnanci školy sú pedagogickí zamestnanci (vrátane riaditeľa školy), odborní zamestnanci, nepedagogickí zamestnanci a externí zamestnanci, ktorí sú odborne spôsobilí, občiansky bezúhonní a morálne vyspelí. Pracovno-právne vzťahy sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi a v súlade so Zákonníkom práce..
 8. Poradné orgány riaditeľa školy sú: pedagogická rada, gremiálna rada, operatívna porada rozšíreného vedenia školy, metodické združenie, predmetové komisie, odborné komisie, Rada školy, Rodičovská rada, Detský parlament a Žiacka školská rada.

Čl. 4

Činnosť školy

1. Výchova a vzdelávanie

1.1 vzdelávanie žiakov

- a) V Súkromnej základnej škole sa žiak vzdeláva podľa Školského vzdelávacieho programu HUMAN, ktorý je vypracovaný v súlade so štátnym vzdelávacím

SÚKROMNÁ SPOJENÁ ŠKOLA, Starozagorská 8, Košice

programom ISCED 1 a ISCED 2 a. v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona č. 245/2008 Z. z.

- b) V Súkromnom gymnáziu sa žiak vzdeláva podľa Školského vzdelávacieho programu HUMAN, ktorý je vypracovaný ktorý je vypracovaný v súlade so štátnym vzdelávacím programom ISCED 2 a ISCED 3 a. v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona č. 245/2008 Z. z.
- c) Pri výchove a vzdelávaní sa používajú učebnice schválené MŠVV a Š SR, prípadne učebnice a učebné texty, ktoré majú udelenú schvaľovaciu doložku MŠVV a Š SR.

2.1 Právo vzdelávať sa

- a) **v súkromnej základnej škole** majú všetci žiaci podľa schopnosti, záujmov a zdravotnej spôsobilosti, ktorí úspešne absolvujú prijímaciu skúšku/splnia podmienky zápisu. Riaditeľ školy v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. a zákona č. 245/2008 Z. z.. rozhoduje o prijatí žiakov na vzdelávanie.
- b) **v súkromnom gymnáziu** majú všetci žiaci podľa schopnosti, záujmov a zdravotnej spôsobilosti, ktorí úspešne ukončili piaty ročník základnej školy. Riaditeľ školy v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. a zákona č. 245/2008 Z. z.. rozhoduje o prijatí žiakov na štúdium.

2. Súkromná spojená škola na realizáciu svojho poslania využíva kmeňové učebne, odborné učebne (mobilné jazykové laboratórium, odbornú učebňu informatiky a výpočtovej techniky), multimedialnú učebňu fyziky, chémie a biológie, telocvičňu a knižnicu.

3. Súkromná spojená škola vytvára priestor pre výchovu a vzdelávanie žiakov s nadaním a pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.

4. Žiaci majú možnosť zapájať sa do rôznych vedomostných, športových a umeleckých súťaží organizovaných MŠVV a Š SR a ďalšími subjektmi, pracovať v záujmových útvaroch organizovaných školou a v rámci mimo vyučovacích aktivít organizovaných školou.

5. Škola okrem úloh v oblasti výchovy a vzdelávania plní úlohy v oblasti :

- ekonomického a materiálno – technického zabezpečenia,
- pracovno – právnej a mzdovej,
- informačnej,
- stravovania a sociálnej starostlivosti.
- stravovania a sociálnej starostlivosti.

A. Úlohy školy v oblasti ekonomického a materiálno-technického zabezpečenia

- a) Súkromná spojená škola v oblasti ekonomického a materiálno-technického zabezpečenia plní najmä tieto úlohy:
 1. vytvára vhodné materiálno-technické podmienky na zabezpečenie vysokej kvality výchovnovzdelávacej činnosti,
 2. zabezpečuje priestorové podmienky na realizáciu výchovnovzdelávacej činnosti školy,
- b) Rozpočet školy, na základe jej potrieb vyčleňuje zriaďovateľ školy zo svojho rozpočtu.
- c) Súkromná spojená škola zabezpečuje svoju hospodársku činnosť v súlade s právnymi predpismi a vnútornými normami.
- d) Súkromná spojená škola vykonáva hospodársku činnosť v rozsahu, ktorý je nevyhnutný na zabezpečenie plnenia jej úloh. a podľa schváleného rozpočtu, ktorý je pravidelne kontrolovaný zriaďovateľom školy.

B. Úlohy školy v pracovno-právnej a mzdovej oblasti

Súkromná spojená škola v pracovno-právnej a mzdovej oblasti postupuje v súlade s právnymi predpismi a vnútornými normami a plní najmä tieto úlohy:

- plní úlohy organizácie vyplývajúce z pracovno-právneho vzťahu voči svojim zamestnancom,
- spracováva mzdovú a personálnu agendu školy,
- vykonáva administratívno-technické práce na mzdovom a pracovno-právnom úseku v rozsahu poverenia zriaďovateľom na základe práv stanovených Zriaďovacou listinou, Pracovným poriadkom školy, Zákonníkom práce a Organizačným poriadkom školy,
- zodpovedá za správnosť evidencie osobných spisov zamestnancov školy, ich aktualizáciu, po rozviazaní pracovného pomeru za ich archiváciu.

C. Úlohy školy v oblasti informačnej činnosti

Súkromná spojená škola v informačnej oblasti postupuje v súlade s právnymi predpismi a vnútornými normami a plní najmä tieto úlohy:

- získava a spracúva osobné údaje v súlade s §11 ods. 7 zákona č. 245/2008 Z. z.
- zabezpečuje zverejňovanie informácií v súlade s príslušnými právnymi predpismi a vnútornými normami,
- poskytuje informácie v súlade s právnymi predpismi a vnútornými normami.

SÚKROMNÁ SPOJENÁ ŠKOLA, Starozagorská 8, Košice

D. Úlohy školy v oblasti školského stravovania a sociálnej starostlivosti

Súkromná spojená škola v oblasti školského stravovania a sociálnej starostlivosti plní najmä tieto úlohy:

- zabezpečuje stravovanie žiakom školy v stravovacom zariadení v pôsobnosti Základnej školy, Starozagorská 8, Košice,
- umožňuje stravovanie všetkým zamestnancov školy v stravovacom zariadení vo pôsobnosti Základnej školy, Starozagorská 8, Košice,
- dbá o zabezpečenie sociálnej starostlivosti o zamestnancov školy v zmysle právnych predpisov.

Čl. 5

Hospodárenie

- 1.** Súkromná spojená škola hospodári s majetkom, ktorý jej bol dlhodobo prenajatý a tiež s majetkom, ktorý získa darmi, z projektovej činnosti a z rozpočtu. So zvereným majetkom hospodári a nakladá v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou o prenájme.
- 2.** Súkromná spojená škola má svoj samostatný účet vedený peňažnom ústave. Rozsah a spôsob vedenia účtovníctva je vykonávaný v zmysle právnych predpisov.
- 3.** Právo disponovať s účtom má štatutárny zástupca školy (riaditeľ školy).

Čl. 6

Záverečné ustanovenie

- 1.** Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2013.

Košice 1. september 2013

Mgr. Eva Bednáriková
riaditeľka školy