

SÚKROMNÁ SPOJENÁ ŠKOLA, Starozagorská 8, Košice  
Súkromná základná škola  
Súkromné gymnázium

---

---

**Prevádzkový poriadok**  
**Súkromnej spojenej školy**

<b>Interná norma č.:</b>	<b>03/2013</b>
--------------------------	----------------

Schválil/a:	Pečiatka školy:	Dátum schválenia:	Dátum účinnosti:
..... Mgr. Eva Bednáriková riaditeľka školy		26.08.2013	01.09.2013

# OBSAH

## 1. Základné údaje o škole

## 2. Umiestnenie a účel

- 2.1. Umiestnenie
- 2.2. Zásobovanie vodou
- 2.3. Likvidácia tuhého odpadu
- 2.4. Vykurovanie

## 3. Dispozičné riešenie, určenie miestností a ich vybavenie

## 4. Organizácia prevádzky Súkromnej základnej školy, SŠKD a SCVČ

- 4.1. Opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných chorôb
- 4.2. Opatrenia pri rôznych formách výskytu zavšivavenia
- 4.3. Podmienky pohybovej aktivity
- 4.4. Režim stravovania

## 5. Organizácia výchovno – vzdelávacej činnosti

- 5.1. Prestávkový režim
- 5.2. Organizácia dňa v SŠKD

## 6. Kontrolná činnosť

## 7. Hygienické podmienky

- 7.1. Zásobovanie vodou
- 7.2. Zabezpečenie údržby a čistoty
- 7.3. Sanitácia -upratovanie
- 7.4. Technické zabezpečenie sanitácie
- 7.5. Zásady vykonávania sanitácie
- 7.6. Starostlivosť o vonkajšie plochy
- 7.7. Zneškodňovanie tuhého odpadu
- 7.8. Ochrana nefajčiarov

## 8. Pokyny pre zamestnancov vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru

## 9. Pokyny pre návštevníkov, rodičov a žiakov

## 10. Úrazy – prvá pomoc – evidencia úrazov

## 14. Záverečné ustanovenie

### Prílohy

V súlade s § 24 zákona NR SR č.335/2007 Z. z o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 10 vyhlášky MZ SR č.527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež vydávam tento

## PREVÁDZKOVÝ PORIADOK:

### 1. Základné údaje o škole

**Názov organizácie:** Súkromná spojená škola, Starozagorská 8, Košice  
**Sídlo a adresa školy:** Starozagorská 8, 040 23 Košice  
**Zriaďovateľ organizácie:** Mgr. Eva Bednáriková, Ružínska 5, 040 11 Košice  
**telefón:** 0903 743 137  
**e mail:** bednarikova.eva@gmail.com

**Štatutárny orgán:** riaditeľ školy  
**telefón:** 0903 743 137  
**e mail:** bednarikova.eva@gmail.com

**Právna forma hospodárenia:** nezisková organizácia s právnou subjektivitou

**Dátum zriadenia školy:** 1. september 2013

**IČO školy:** 42322855

**DIČ školy:** 2023815607

**Zodpovedná osoba :** riaditeľka školy  
**telefón:** 0903 743 137  
**e mail:** bednarikova.eva@gmail.com

### **Organizačné zložky školy:**

Súkromná základná škola (ďalej „SZŠ“), Starozagorská 8, Košice

Súkromné gymnázium (ďalej „SG“), Starozagorská 8, Košice so študijným odborom:

- 7902 J 74 gymnázium – bilingválne štúdium

### **Súčasti školy:**

Súkromný školský klub detí(ďalej „SŠKD“), Starozagorská 8, Košice

Súkromné centrum voľného času(ďalej „SCVČ“), Starozagorská 8, Košice

**Vyučovací jazyk:** slovenský, v organizačnej zložke Súkromné gymnázium slovenský a anglický

**Forma hospodárenia školy: Vymedzenie základného poslania a predmetu činnosti:** Škola poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa ust. § 29 a § 41 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Súkromné gymnázium organizuje vzdelávanie v študijnom odbore so zameraním 7902 J 74 - gymnázium – bilingválne štúdium s vyučovacím jazykom – slovenským a anglickým.

**Štatutárny orgán:** riaditeľ školy

**Vymedzenie majetku školy:** Škola vykonáva správu majetku určeného na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti, ktorý je vecne a finančne vymedzený v účtovnej a operatívnej evidencii školy. Vecné a finančné vymedzenie majetku je špecifikované v štatúte školy, ktorý vydáva riaditeľ a finančné vyčíslenie v súhrnnej správe o hospodárení za príslušný rok.

**Určenie času, na ktorý sa škola zriaďuje:** neurčitá doba

**Dátum a číslo rozhodnutia ministerstva o zaradení do siete:** Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako príslušný orgán rozhodnutím zo dňa 10. 06. 2013 pod číslom: 2013-6155/26195:2-916 zaradilo **Súkromnú spojenú školu**, Starozagorská 8, Košice, **s organizačnými zložkami Súkromná základná škola**, Starozagorská 8, Košice a **Súkromné gymnázium**, Starozagorská 8, Košice so študijným odborom 7902 J 74 gymnázium – bilingválne štúdium, do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

**Súčasný stav - počet zamestnancov, žiakov, tried a ostatných pracovníkov**

**A.**

- 20 učiteľov
- 124 žiakov (SZŠ – 93, SG- 26)
- 3 vychovávateľky a 3 učitelia si dopĺňajú úväzok v SŠKD
- 12 tried ( SZŠ- 9, SG-3)
- 1 upratovačka

**B.**

- 1 ekonómka a účtovníčka
- 3 zahraniční lektori

**C.**

- 93 detí v SŠKD

**D.**

- 55 detí v SCVČ

**E.**

- 139 stravníkov (119 žiakov, 15 zamestnancov)

## **2. Umiestnenie a účel**

## 2.1. Umiestnenie

**Súkromná spojená škola s organizačnými zložkami Súkromná základná škola a Súkromné gymnázium** sa nachádza v objekte štátnej ZŠ Starozagorská 8 v Košiciach (sídliisko KVP) v pavilóne F a v pavilóne A. Objekt je postavený ako účelový pre potreby základnej školy so stravovacím a telovýchovným komplexom .

## 2.2. Vykurovanie

Vykurovanie je centrálné - zabezpečuje firma TEHO.

## 3. Dispozičné riešenie, určenie miestností a ich vybavenie

### V pavilóne F je pre účely

- a) **súkromnej základnej školy** vyčlenené I. podlažie (1.A,1.B) a časť II. podlažia (5.A, 5.B)
- b) **súkromného gymnázia** je vyčlenené I. podlažie (príma A) so samostatným vchodom.

### V pavilóne A je pre účely

- a) **súkromnej základnej školy** vyčlenené I. podlažie (4.A, 4.B) a časť II. podlažia (3.A, 3.B, 2.A)
- b) **súkromného gymnázia** je vyčlenené I. podlažie (sekunda A, tercia A)

Pavilón F a A je vybavený 2 sociálnymi zariadeniami pre žiakov(chlapcov a dievčatá), 1sociálnym zariadením pre zamestnancov v pavilóne F na II. podlaží, 2 sociálnymi zariadeniami pre žiakov (chlapcov a dievčatá), 1 sociálnym zariadením pre zamestnancov v pavilóne A na I. podlaží,2 sociálnymi zariadeniami pre žiakov (chlapcov a dievčatá),1 sociálnym zariadením pre zamestnancov na II. podlaží.

### Pavilón F:

#### Na I. nadzemnom podlaží sa nachádza

- kmeňová učebňa č.107 (F) – 62,83 m<sup>2</sup>
- kabinet č. č.106 (F)- 20,09 m<sup>2</sup>
- zborovňa č.105 (F)-40,95 m<sup>2</sup>
- kabinet č.104 (F) )- 20,09 m<sup>2</sup>
- kmeňová učebňa č.103 (F01)-41,49 m<sup>2</sup>
- kmeňová učebňa č.103 (F02)- 41,49 m<sup>2</sup>
- 2 sociálne zariadenia ( pre chlapcov a dievčatá)
- 1 sociálne zariadenie pre zamestnancov
- 1 uzavretý šatňový priestor č.108 (F)- 28,68 m<sup>2</sup>
- 3 šatňové lavice v chodbovom priestore
- miestnosť pre upratovačku

Kmeňové učebne	Podlahová plocha kmeňovej učebne v m <sup>2</sup>	Kapacita –počet detí
----------------	---	----------------------

-učebňa č.107	62,83 m <sup>2</sup>	8
-učebňa č.103(F01)	41,49 m <sup>2</sup>	7
-učebňa č.103(F02)	41,49 m <sup>2</sup>	10

Počet umývadiel - pre dievčatá	Počet WC mís - pre dievčatá	Počet umývadiel - pre chlapcov	Počet WC mís - pre chlapcov	Počet umývadiel -pre dospelých	Počet WC mís -pre dospelých
2	2	2	4	1	1

### Na II. nadzemnom podlaží sa nachádza:

- pracovňa riaditeľka školy učebňa č.204 (F) - 20,09 m<sup>2</sup>
- sekretariát školy č.203 (F) - 20,09 m<sup>2</sup>
- učebňa č.205 (F01) -33,06 m<sup>2</sup>
- učebňa č.205 (F02)- 40,01 m<sup>2</sup>

Kmeňové učebne	Podlahová plocha kmeňovej učebne v m <sup>2</sup>	Kapacita –počet detí
-učebňa č.205(F01)	33,06 m <sup>2</sup>	11
-učebňa č.205(F02)	40,01 m <sup>2</sup>	11

### Pavilón A:

#### Na I. nadzemnom podlaží sa nachádza

- učebňa č.106 (A)- 61,66 m<sup>2</sup>
- učebňa č.105 ( A)- 61,66 m<sup>2</sup>
- učebňa č.104 ( A)- 61,66 m<sup>2</sup>
- učebňa č.103 ( A)- 61,66 m<sup>2</sup>
- pracovňa ZRŠ č.102(A)-
- 2 sociálne zariadenia( pre chlapcov č.109 A , pre dievčatá 119 A)- 14,66 m<sup>2</sup>
- 1 učiteľské WC(112 A)- 4,46 m<sup>2</sup>
- sklad ( 115 A)-
- výlevka-1,51 m<sup>2</sup>
- zborovňa
- 1 uzavretý šatňový priestor

Kmeňové učebne	Podlahová plocha kmeňovej učebne v m <sup>2</sup>	Kapacita –počet detí
-učebňa č.106	61,66 m <sup>2</sup>	8
-učebňa č.105	61,66 m <sup>2</sup>	10
-učebňa č.104	61,66 m <sup>2</sup>	2
-učebňa č.103	61,66 m <sup>2</sup>	11

Počet umývadiel - pre dievčatá	Počet WC mís - pre dievčatá	Počet umývadiel - pre chlapcov	Počet WC mís - pre chlapcov	Počet umývadiel -pre dospelých	Počet WC mís -pre dospelých
2	2	2	4	1	1

## Na II. nadzemnom podlaží sa nachádza

- učebňa č.203A -61,66 m<sup>2</sup>
- učebňa č.204A -61,66 m<sup>2</sup>
- učebňa č.205A -61,66 m<sup>2</sup>
- 2 sociálne zariadenia( pre chlapcov č.209 A , pre dievčatá 219 A) – 14,66 m<sup>2</sup>
- 1 učiteľské WC(212 A)- 4,46 m<sup>2</sup>
- výlevka - 1,51 m<sup>2</sup>

Kmeňové učebne	Podlahová plocha kmeňovej učebne v m <sup>2</sup>	Kapacita –počet detí
-učebňa č.203(A)	61,66 m <sup>2</sup>	8
-učebňa č.204(A)	61,66 m <sup>2</sup>	11
-učebňa č.205(A)	61,66 m <sup>2</sup>	14

Počet umývadiel - pre dievčatá	Počet WC mís - pre dievčatá	Počet umývadiel - pre chlapcov	Počet WC mís - pre chlapcov	Počet umývadiel -pre dospelých	Počet WC mís -pre dospelých
2	2	2	4	1	1

## Vybavenie učební /tried/ tvoria:

- stoličky
- školské lavice a učiteľský stôl
- úložné priestory
- skrinkové zostavy
- prostriedky mobilného jazykového laboratória
- CD prehrávače
- PC stoly
- počítače
- interaktívne tabule.

Súčasťou vybavenia učební je umývadlo s prívodom studenej a teplej tečúcej vody.

**Telovýchovný trakt** sa nachádza v pavilóne D.

Súkromná základná škola bude využívať malú telocvičňu a 1 trávnaté ihrisko, ktoré sa nachádza v areáli školy.

**Organizačné a bezpečnostné predpisy vid' Príloha č.1.** Uvedené učebne a priestory bude využívať aj štátna základná škola, lebo sú súčasťou jej vybavenia.

Súčasťami súkromnej spojenej školy je súkromný školský klub detí a súkromné centrum voľného času, ktoré zabezpečujú výchovno-vzdelávaciu činnosť a využitie voľného času detí.

Výchovná práca zameraná na činnosti v záujmových útvarov je realizovaná v priestoroch školy s využitím kmeňových učební v pavilóne F a A .

#### **4. Organizácia prevádzky SZŠ, SG ,SŠKD a SCVČ**

*Východiskom pre organizáciu prevádzky organizačných zložiek školy a súčastí školy je:*

- Pracovný poriadok
- Organizačný poriadok
- Školský poriadok
- Vnútorný poriadok SŠKD a SCVČ

**Pokyn na vykonanie opatrení proti predchádzaniu epidémie chrípky vid' Príloha č.2.**

##### **4.1. Opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení. Postup, ak sa u žiaka počas vyučovania v škole prejavia príznaky akútneho ochorenia.**

V škole sú dve neprenosné lekárničky a jedna prenosná so základným vybavením pre ošetrovanie úrazov. Pri vzniku úrazu sa postupuje podľa traumatologického plánu.

Pri zvýšenom výskyte akútneho respiračného ochorenia, ak počet neprítomných detí presiahne 20 % z celkového počtu detí oznámi túto skutočnosť príslušnému RÚVZ a preruší prevádzku jednotlivých tried, prípadne celého zariadenia.(postupuje sa podľa metodického usmernenia č. 15/2005-R z 31.10.2005 ktorým sa vydáva Plán opatrení pre základné a stredné školy a školské zariadenia pre prípad pandémie chrípky v Slovenskej republike.)

V zariadení je možnosť umytia rúk žiakov v triedach, vo WC studenou vodou a mydlom, v jedálni teplou tečúcou vodou.

V prípade vzniku akútneho ochorenia je zabezpečené prvé posúdenie situácie vyučujúcimi a následne sa vyrozumejú zákonní zástupcovia, s ktorými sa konzultuje ďalší postup. V prípade, ak nie je možná konzultácia s rodičmi, škola zabezpečí akútne zdravotné ošetrovanie v zdravotnom zariadení so sprievodom zamestnanca školy. V prípade žiakov mladších ako 16 rokov sa rešpektuje § 422 občianskeho zákonníka.

V prípade zistenia infekčného ochorenia alebo invázneho napadnutia je okamžite vyzvaný rodič na prevzatie dieťaťa do starostlivosti, alebo po jeho súhlase prepustený zo školy. Návrat do školy je možný so súhlasom ošetrojúceho lekára.

##### **4.2. Opatrenia pri rôznych formách výskytu zavšivenia/ pedikulózy**

- a) Pri akomkoľvek podozrení pedagogického zamestnanca na možný výskyt vši (dieťa sa škrabe, je nepokojné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámi túto skutočnosť vedeniu školy a rodičovi (zákonnému zástupcov) žiaka.
- b) Do príchodu rodiča (zákonného zástupcu) učiteľ žiaka izoluje od kolektívu.
- c) Učiteľ dohliadne, aby vrchný odev (najmä čiapky, šály) žiaka podozrivého zo zavšivenia, neboli spoločne uložené (v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi ostatných žiakov, prípadne aby ich nepoužívali iní žiaci.



- d) Učiteľ rodičovi (zákonnému zástupcovi) odporučí navštíviť príslušného obvodného pediatra za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečí odвшivavenie dieťaťa.
- e) Vedenie školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov ( zvolaním rodičovského združenia, zápisom do žiackej knižky), že na škole sa vyskytli vši. Zároveň budú rodičia informovaní, že pedagogickí zamestnanci školy, s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva odsúhlaseným Prevádzkovým poriadkom školy, budú v detských kolektívach vykonávať preventívne opatrenia. Vedenie školy tiež požiada rodiča o spoluprácu pri priebežnej kontrole vlasov svojich detí.
- f) Učiteľ v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vši u ďalších detí, pričom minimálne dvakrát do týždňa deťom vhodným spôsobom prezrie vlasovú časť hlavy.
- g) Opätovný nástup žiaka do školy je možný iba po predložení lekárskeho potvrdenia, že žiak je zdravý.

### 4.3. Podmienky pohybovej aktivity

Pohybové aktivity žiakov sú formálne (plánované a riadené) a neformálne (prirodzené). Neformálne pohybové aktivity žiakov sú upravené Školským poriadkom a bezpečnostnými predpismi školy.

Formálne pohybové aktivity sú plánované v pedagogickej dokumentácii učiteľov. Vykonávajú sa v priestoroch školy alebo mimo priestorov školy. V priestoroch školy sú na pohybové aktivity žiakov vyčlenené malá telocvična a športový areál na školskom ihrisku v blízkosti školy.

Škola má prenajatú malú telocvičnu, ktorú využívame na hodiny telesnej výchovy, športovo-pohybovú prípravu a pre športovú mimoškolskú činnosť. Malá telocvična má celkovú plochu 282,15 m<sup>2</sup>. V pavilóne majú žiaci ďalej k dispozícii pre svoje potreby 2 šatne, zariadenia na osobnú hygienu oddelené podľa pohlavia (záchodové kabíny, umývadlá, sprchy).

Na vyučovanie hodín telesnej výchovy, športovo – pohybovej prípravy a mimoškolskej činnosti sa využíva aj vonkajší areál – zatrávnené ihrisko.

Starostlivosťou o čistotu telocvične je poverená upratovačka štátnej ZŠ Starozagorská 8, Košice. Za úpravu vonkajšieho areálu zodpovedá pracovník pridelený z MÚ Sídlička KVP.

### 4.4. Režim stravovania

Stravovanie detí a zamestnancov je zabezpečované prostredníctvom školskej jedálne, ktorá je účelovým zariadením pri štátnej ZŠ Starozagorská 8, Košice. Školský bufet a automaty na nápoje Súkromná spojená škola nemá. Počas obeda je zabezpečený pedagogický dozor učiteľmi a vychovávateľkami. Žiaci sú usmerňovaní na správne stolovanie, odber stravy, činnosť s príborom, udržiavanie čistoty a poriadku. Všetky požadované práce, činnosti, povinnosti pre prevádzkovanie ŠJ sú uvedené v Prevádzkovom poriadku zariadenia školského stravovania.

Žiaci majú po 2. vyučovacej hodine od 9,50 do 10,10 hod. 20-minútovú mliečnu desiatovú prestávku. Žiaci, ktorí odoberajú mliečnu desiatu pripravovanú pracovníčkami školskej jedálne alebo si nosia vlastnú desiatu, sú pedagogickým dozorom odvedení do priestorov školskej jedálne.

Na obed žiaci odchádzajú obvykle po poslednej vyučovacej hodine. Obed sa vydáva pre žiakov od 11,30 hod. do 14,00 hod. Obedňajšia prestávka trvá 20 minút. Žiaci 5. ročníka základnej školy a gymnázia majú obedňajšiu prestávku najneskôr po 6. vyučovacej hodine. Učitelia vykonávajúci pedagogický dozor v jedálni vedú žiakov k správnym stravovacím návykom, vrátane kultúry stolovania a dodržiavania zásad čistoty rúk.

V každej triede je umývadlo a prívod pitnej vody. Súčasťou obeda v školskej jedálni sú vždy 2 dcl čaju, ovocného, mliečného alebo iného výživovo hodnotného nápoja. Na potrebu dodržiavania pitného režimu žiakov upozorňuje vyučujúci, dozorkonajúci, triedny učiteľ, v SŠKD vychovávateľka a v SCVČ vedúci záujmového útvaru.

## **5. Organizácia výchovno – vzdelávacej činnosti**

Organizácia výchovno – vzdelávacej činnosti v škole sa realizuje v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nasledovné vykonávacie vyhlášky:

- Vyhláška MŠ SR č 320/ 2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky č.224/2011
  - Vyhláška MŠ SR č.325/2008 Z. z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie
  - Vyhláška MŠ SR č.306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času
  - Metodické usmernenie č.13/2013 o úprave názvov stredných odborných škôl, evidencii elokovaných pracovísk a zmene školského strediska záujmovej činnosti na centrum voľného času
  - Vyhláška MŠ VV a Š SR č.451/2012 Z. z., ktorou sa mení vyhláška MŠ VV a Š SR č.282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov
- 
- 07.00 – 7.45 (Otvorenie školy, Ranný školský klub, príchod žiakov do školy)
  - 07.50 – 8.10 ( Ranná komunita)
  - 11.50 – 14.00 ( Obed, pokračovanie činnosti SŠKD,SCVČ)
  - 14.00 – 17.00 ( Popoludňajšia činnosť SŠKD, SCVČ a voľnočasové aktivity)
  - 17.00 ( Zatvorenie školy)

### **Organizácia režimu dňa**

- Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín a rozpisom dozoru vyučujúcich, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak i pedagogický zamestnanec.
- Počet vyučovacích hodín v jednotlivých ročníkoch sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede príslušného ročníka.
- Vyučovacia hodina v dopoludňajšej zmene trvá 45 minút, 5.-6.-7.vyučovacia hodina sa skraca na 40 minút
- V prvom ročníku sa vyučuje najviac trikrát v jednom slede päť vyučovacích hodín, v treťom a štvrtom ročníku v jednom slede najviac dvakrát šesť vyučovacích hodín, v piatom ročníku SZŠ a v príme až tercií SG v jednom slede najviac šesť vyučovacích hodín.
- Budova je otvorená v pracovných dňoch od 7.00 hodiny do 17.00 hodiny.
- Vstup do SŠKD o 7.00 hod. je zabezpečený službukonajúcou vychovávateľkou.
- Dopoludňajšie vyučovanie sa začína o 8.10 hodine a končí sa o 13.30 hodine.
- Vyučovací proces a záujmové vzdelávanie je organizované v triedach, v odbornej učebni, v miestnosti určenej na telesnú výchovu ako i na ihrisku v objekte školy a mimo nej.

- Každá trieda má pridelené šatne a šatňové lavice, za ktoré zodpovedá triedny učiteľ počas celého školského roku. Vstup do šatne je povolený vo výnimočných prípadoch (návšteva lekára, uvoľnenie triednym učiteľom a pod.).
- Na vyučovanie telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú v triedach, pod vedením učiteľa. Odkladanie športového odevu sa realizuje hromadne pod dozorom učiteľa telesnej výchovy.
- Cez prvú desiatovú prestávku žiaci odchádzajú na mliečnu desiatu( aj tí žiaci, ktorí nie sú prihlásení na mliečnu desiatu, vlastnú desiatu desiatujú v školskej jedálni) do školskej jedálne ,cez relaxačnú prestávku trávia čas pod dozorom učiteľa vonku alebo v triede.
- Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti..) predkladajú rodičia, žiaci triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy.
- Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v riaditeľni a na sekretariáte školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ v rámci informačných dní, prípadne pri osobnej návšteve rodiča v škole v súlade so zákonom o ochrane informácií a osobných údajov v čase určených konzultačných hodín.

### Výučbový proces je rozdelený do dvoch častí:

- riadne dopoludňajšie vyučovanie
- odopoludňajšie vyučovanie klubová činnosť, záujmové vzdelávanie, činnosť SŠKD, SCVČ a voľnočasové aktivity

Hodina	Dĺžka vyučovacej hodiny	Prestávky
1.	08.10 – 08.55	08. 55 – 09.05 (10 minút)
2.	09.05 – 09.50	09. 50 – 10.10 (20 minút)
3.	10.10 – 10.55	10. 55 – 11.05 (10 minút)
4.	11.05 – 11.50	11. 50 – 12.00 (10 minút)
5.	12.00 – 12.40	12. 40 – 12.50 (10 minút)
6.	12.50 – 13.30	
7.	14.00 – 14.40	

### Netradičnosť organizácie dňa:

- 20 minútový ranný diskusný komunitný kruh,
- relaxačné chvíľky v rámci vyučovacích hodín,
- 5. a 6. vyučovacia hodina trvá 40 minút,
- 60 minútový povinný blok s anglickým lektorom,
- Kluby nepovinných cudzích jazykov ( španielsky, nemecký, francúzsky, ruský)
- Školské aktovky si majú možnosť žiaci nechávať v škole.

### 5.1. Prestávkový režim

#### A: zamestnanci

Prestávkový režim pre zamestnancov je vypracovaný v zmysle Zákonníka práce, podľa ktorého má zamestnanec, ktorého pracovná zmena je dlhšia ako šesť hodín, prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút. Prestávky na odpočinok a jedenie sa neposkytujú na začiatku a konci zmeny. Prestávky na odpočinok a jedenie sa nezapočítavajú do pracovného času.

## **B: žiaci**

Prestávkový režim je vypracovaný pre žiakov v zmysle platných predpisov. V dopoludňajších hodinách budú prestávky malé (10 minútové) a veľká (20minútová). Veľká prestávka je desiatová. Uskutočňuje sa v školskej jedálni, kde sa podáva pre prihlásených žiakov aj mliečna desiata.

### **5.2. Organizácia dňa v SŠKD**

#### **a) Odpočinkovo – relaxačná činnosť (do 13.45)**

- uskutočňuje sa bezprostredne po obede, má pokojný ráz (počúvanie hudby, spoločenské hry, voľné čítanie);

#### **b) Rekreačná činnosť (14.30 - 15.15)**

- vystrieda pokojný odpočinok, má charakter pohybových činností (telovýchovné a športové aktivity, vychádzky);

#### **c) Záujmová činnosť (podľa rozvrhu záujmovej činnosti)**

- pomáha uspokojovať a rozvíjať mimoriadne schopnosti, talent, nadanie detí podľa záujmov (výtvarných, pracovných, športových, hudobných, literárnych);

#### **d) Príprava na vyučovanie (15. 15 -16.00)**

- umožňuje hrovou formou, najmä pomocou didaktických hier precvičiť si vedomosti nadobudnuté na vyučovaní, porozumieť preberanému učivu, písaniu úloh, viesť žiakov k samostatnosti v učení;

#### **e) Spoločensky – prospešná činnosť (16.00- 17.00)**

- umožňuje deťom aktívne sa zapájať a spoluvytvárať príjemné a estetické prostredie i v okolí školy (výzdoba triedy, starostlivosť o kvety, zber druhotných surovín);

## **6. Kontrolná činnosť**

Kontrola prevádzky školy a výchovno - vzdelávacieho procesu sa riadi podľa vypracovaného plánu vnútroškolskej kontroly.

## **7. Hygienické podmienky**

V priestore súkromnej školy je nariadené prezúvanie žiakov do hygienicky vhodnej a zdravotne vyhovujúcej obuvi. Pre žiakov 1.ročníka sú na ukladanie vrchného šatstva a obuvi v pavilóne F k dispozícii v chodbovom priestore šatňové lavice uzavreté spojovacími dverami a pre žiakov 5.A, 5.B a prímy A šatňový priestor zabezpečený zamknutím.

**Každý žiak bude mať k dispozícii nasledovné hygienické potreby:**

- mydlo, uterák (papierové utierky, resp. hygienické vreckovky), toaletný papier,
- tekuté mydlá v triedach.

Uvedené potreby budú uložené vo vrecúšku.

### 7.1. Zásobovanie vodou

Budova je napojená na miestny verejný vodovod, ktorým je zabezpečená pitná voda a na miestnu kanalizáciu. Počas prevádzky školy bude zabezpečovaný stály zdroj vody vo všetkých učebniach a hygienických zariadeniach, nachádzajúcich sa na škole.

### 7.2. Zabezpečenie čistoty a údržby

**Sanitácia** je činnosť, ktorou sa vytvárajú a zabezpečujú bezchybné hygienické podmienky prostredia a zahrňuje nasledujúcu činnosť – dekontamináciu, dezinfekciu, deratizáciu a dezinfekciu.

**Dekontaminácia** je odstránenie nečistôt zo surovín, prostredia, zariadenia metódou

- a) suchého čistenia (mechanický, aeromechanický),
- b) mokrého čistenia (hydromechanický).

**Dezinfekcia** je ničenie choroboplodných zárodkov.

**Deratizácia** je ničenie epidemiologicky závažných hlodavcov (potkanov, myší a pod.)

**Dezinsekcia** je ničenie článkonožcov (hmyz, roztoče), ktoré prenášajú choroboplodné zárodky.

**Hygienický režim** je súhrn hygienických opatrení vykonávaných v procese výroby, manipulácie a obehu výrobkov.

**Alimentárne ochorenie** je ochorenie infekčnej alebo toxickéj povahy spôsobené požitím kontaminovanej potravy alebo vody choroboplodnými mikroorganizmami alebo ich toxínmi.

**Expozičný čas** je čas pôsobenia roztoku dezinfekčných prostriedkov na mikroorganizmy, počas ktorého dôjde k ničeniu choroboplodných mikroorganizmov.

**Koncentrácia** roztokov dezinfekčných prípravkov je množstvo dezinfekčných prípravkov v gramoch na 100 ml vody.

**Konečná likvidácia** nebezpečných odpadov je zdravotne bezchybné zneškodnenie odpadov metódami chemickej neutralizácie, pálením alebo uložením.

### 7.3. Sanitácia – upratovanie

O upratovanie priestorov SZŠ a SG sa stará upratovačka. Zodpovedá za poriadok a čistotu na určenej ploche. Má vyčlenený osobitný priestor na odkladanie osobných a pracovných odevov, pracovného náradia na I. podlaží v pavilóne F a v pavilóne A. Medzi jej povinnosti patrí aj zápis do knihy dochádzky. Oneskorený príchod musí ospravedlniť riaditeľke školy. Ak pre vážnu príčinu nemôže prísť do zamestnania, oznámi to telefonicky alebo osobne riaditeľke školy.

**Denne:**

- a) vytriet' podlahy na chodbách, v triedach, v sociálnych zariadeniach a ostatných miestnostiach, v ktorých sa denne realizuje prevádzka,
- b) utriet' pracovné stoly, lavice, stoličky v triedach,
- c) umyt' umývadlá a sociálne zariadenia (splachovanie po každej veľkej prestávke), sedadlá záchodov
- d) vyniesť odpadky zo všetkých miestností,
- e) vysávať koberce v odpočinkových kútikoch učební

**Týždenne:**

- a) umyt' olejové nátery a obklady, odpadové koše
- b) na vlhko utriet' prach zo zariadení, vrátane vykurovacích telies a parapetných dosiek,
- c) navlhko utriet' priestory šatne,
- d) vysávať koberce v odpočinkových častiach učební v pavilóne F na I. a II. nadzemnom podlaží a v pavilóne A na I. a II. nadzemnom podlaží.

**Mesačne:**

- a) vyčistiť mriežky pred vchodom do budovy,
- b) umyt' dvere,
- c) umyt' sklá v skrinkách,
- d) omiesť pavučiny,
- e) pozametať pred vchodom schody a prístupový chodník.

**Polročne:**

- a) generálne upratovanie,
- b) umyt' okná.

**Ročne:**

- a) generálne upratovanie,
- b) umyt' osvetľovacie telesá.

**Iné:**

- a) v prípade nepriaznivého počasia zúčastniť sa prác v areáli školy (sneh, lístie),
- b) plniť ďalšie úlohy určené riaditeľkou školy,
- c) zistené závady hlásiť riaditeľke školy.

**7.4. Technické zabezpečenie sanitácie****Sanitácia sa vykonáva:**

- a) **Mechanickými prostriedkami**

- kefy, handry, metly, lopatky, vedrá, hubky, drôtenky z umelej hmoty, utierky, vysávač, tepovač a pod. Mechanické prostriedky musia byť farebné alebo značkou rozlíšené, zvlášť na pracovné plochy, WC a podlahy.

## **b) Chemickými prostriedkami**

- **čistiace prostriedky:** sóda, Jar, Pur
- **dezinfekčné prostriedky:** Savo, Dikonit, Savo prim, 5P

## **7.5. Zásady vykonávania sanitácie**

### **Mechanické čistenie**

Podlahy musia byť mechanicky čistené kefou červenej farby vodou o teplote 40° C s prísadu sódy. Dvere, umývateľné steny musia byť mechanicky čistené kefou modrej farby vodou o teplote 40°C s prísadou sódy.

**7.6. Starostlivosť o vonkajšie rekreačné, športové a iné plochy** má na starosti školník a pracovník VPP.

Okolie vchodu pri pavilóne F zametá upratovačka.

Školník rezom upravuje kríky a stromy. Pracovník VPP odstraňuje nečistotu zo športovísk a iných plôch v blízkosti školy, stará sa o odstránenie nedostatkov.

**Pomôcky na upratovanie** sú rozdelené podľa účelu, osobitne na zariadenia na osobnú hygienu a podlahy a osobitne na pracovné plochy a nábytok, okná. Čistiace pomôcky sa denne čistia horúcou vodou a dezinfikujú. Čistiace a dezinfekčné pomôcky a prostriedky sú uložené v skladoch čistiacich prostriedkov a v miestnosti upratovačiek, vždy mimo dosah detí.

### **7.7. Zneškodňovanie tuhého odpadu**

V objekte Súkromnej spojenej školy je v priestoroch chodieb, v učebniach, v kabinetoch, v zborovni, v miestnosti riaditeľa školy a zástupcu riaditeľa školy, v sociálnych zariadeniach dostatok odpadových nádob, ktoré sa budú vyprázdňovať denne. Odpady z miestností školského zariadenia vynáša upratovačka do odpadových nádob, ktoré sú umiestnené 2-krát v týždni (utorok a štvrtok) na vonkajšom stanovišti pri vchode do pavilónu F Súkromnej spojenej školy, Starozagorská 8, Košice. Likvidáciu tuhého odpadu zabezpečuje firma Kosit na základe Zmluvy s Magistrátom mesta Košice. Okrem toho škola separuje papier, sklo a plasty, ktoré zbiera do na to určených nádob.

Počas školského roku prebieha opakovane zber papiera, rodičia prinášajú odvážený papier, za evidenciu odovzdaného papiera a vyhodnotenie zodpovedá pedagogický pracovník. Papier odovzdávame do zberných surovín.

### **7.8. Ochrana nefajčiarov**

Uplatňujeme zákon NR SR č.377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Na škole sa rešpektuje zákaz fajčenia, na vstupe do všetkých budov školy je na dobre viditeľnom mieste symbol zákazu fajčenia. Zákaz je doplnený oznamom s informáciou, kde a na ktorých kontrolných orgánoch, ktoré sú podľa § 9 zákona č. 87/2009 povinné vykonávať kontrolu dodržiavania tohto zákona, je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona.

Bol vydaný interný príkaz riaditeľa školy o zákaze fajčenia v školskom areáli.

## **8. Pokyny pre zamestnancov vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru**

Pedagogickí pracovníci majú na vykonávanie trvalého dozoru nad žiakmi počas prestávok a taktiež počas obeda, na odvádzanie žiakov do školskej jedálne počas desiatovej prestávky spracovaný harmonogram, ktorí sú povinní dodržiavať. V prípade absencie učiteľa určí zástupkyňa riaditeľa školy náhradný dozor.

Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Zároveň umožňuje pedagogickým zamestnancom výchovne pôsobiť na žiakov mimo vyučovacieho procesu. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, t.j. 40 hodín, nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno–vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou, napr. súťažiach, kultúrnych, telovýchovných a športových podujatiach. Pedagogickí pracovníci majú na vykonávanie trvalého dozoru nad žiakmi počas prestávok a počas obeda, na odvedenie do školskej jedálne počas desiatovej prestávky spracovaný harmonogram, ktorí sú povinní dodržiavať. V prípade absencie učiteľa určí zástupkyňa riaditeľa školy náhradný dozor.

Samostatne sú spracované povinnosti všetkých zamestnancov v rámci ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci. Tiež sú učitelia oboznámení s metodickým usmernením MŠ SR č.4 k jednotnému postupu škôl, školských zariadení pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. Zabezpečuje sa dodržiavanie metodického usmernenia MŠ SR č.7 /2006 –R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov na školách a školských zariadeniach.

Materiály sú k dispozícii učiteľom v zborovni a učitelia boli s nimi na pracovných poradách oboznámení.

### **Dozor v podmienkach Súkromnej spojenej školy a mimo školy vykonáva učiteľka - vychovávateľka:**

- 10 minút pred ranným komunitným kruhom a počas neho,
- počas výchovno - vzdelávacieho procesu,
- triedny učiteľ cez prestávky vo svojej triede
- pri presune do inej učebne alebo na určené miesto (ihrisko, telocvičňa, počítačová učebňa, odpočinkový kútik),
- pri presune do školskej jedálne a zo školskej jedálne,
- počas činnosti v SŠKD,
- pri činnostiach organizovaných mimo budovy školy,
- pri plaveckých výcvikoch,
- počas účasti na súťaži, na exkurzii, na výlete.

V školskej jedálni sú povinní dozorkonajúci učitelia a vychovávatelia sedieť so žiakmi pri stole. Dbajú o dodržiavanie hygienických návykov, slušné stolovanie, poriadok pri výdaji jedla, používanie príboru pri jedle.

Dbajú, aby žiaci neboli hluční, zanechali za sebou poriadok, odniesli tácku s tanierom a príborom k okienku, po odchode od stola zasunuli stoličku.



### **Povinnosti pedagóga súvisiace so začatím výchovno – vzdelávacej činnosti:**

- a) po príchode do školy sa pripraví na vyučovanie (výchovnú činnosť)
- b) skôr ako začne rannú komunitu (vyučovať, realizovať výchovnú činnosť), prekontroluje či učebňa vyhovuje na vyučovanie (čistota, teplo, svetlo, poriadok)
- c) pred každou hodinou telesnej výchovy a po jej skončení skontroluje telocvičňu
- d) do odbornej učebne, telocvične, inej učebne ako kmeňovej, odprevadí žiakov
- e) nedopustí, aby rodičia narušovali plynulý chod vyučovania, v prípade nedorozumenia s návštevami zabezpečí riešenie problému riaditeľkou školy.

### **8.1. Zamestnanci školy sú povinní :**

- dodržiavať predpisy a pokyny bezpečnosti pri práci ako aj zásady bezpečného správania na pracovisku,
- dodržiavať určené pracovné a technologické postupy,
- používať ochranné zariadenia a o ochranné pracovné prostriedky, riadne s nimi hospodáriť, ochraňovať ich pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím, OPPP sa nesmú používať mimo objekt školského zariadenia,
- zúčastňovať sa na školení,
- oznámiť svojmu nadriadenému nedostatky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri práci,
- dodržiavať zásady osobnej hygieny, hygienicko-epidemiologické opatrenia, opatrenia proti prenosu nákazlivých ochorení,
- dodržiavať zákaz používania alkoholických nápojov na pracovisku ako aj iných omamných prostriedkov,
- dodržiavať zákaz fajčenia v priestoroch školy.

### **8.2. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, pri výchove a vyučovaní**

- a) Úlohy zamestnávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sú zakotvené v § 146 až 150 Zákonníka práce. Za plnenie úloh zamestnávateľa na úseku starostlivosti o BOZP zodpovedá riaditeľ školy. Riaditeľ školy prostredníctvom zodpovedného zamestnanca je povinný zabezpečiť poučenie zamestnancov k predpisom a pokynom týkajúcich sa BOZP a zároveň kontroluje ich plnenie. Zo školenia vyhotovuje záznam (zápisnicu), ktorý podpíše zamestnanec. Zamestnávateľ dbá na to, aby zdravie zamestnancov nebolo ohrozované na pracovisku fajčením. Zabezpečuje potrebné ochranné pomôcky, udržiava ich v použiteľnom stave, kontroluje ich používanie a riadne hospodárenie s nimi.
- b) Povinnosti zamestnancov v oblasti BOZP pri výchove a vyučovaní upravuje § 148 Zákonníka práce a ustanovenia zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce.
- c) Zamestnanci sú povinní dodržiavať právne predpisy a pokyny o BOZP pri výchove a vyučovaní, s ktorými boli oboznámení v súvislosti so zásadami bezpečného správania sa na pracovisku ako i s určenými pracovnými postupmi. Oznamovať riaditeľovi školy nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť BOZP, nepoužívať alkoholické nápoje a iné omamné prostriedky na pracovisku v pracovnom čase a nenastupovať pod ich vplyvom do práce. Zamestnanec dodržiava zákaz fajčenia na pracovisku v zmysle bodu 1. Ďalej je povinný pri práci používať ochranné zariadenia a pridelené ochranné pomôcky, starať sa o ne

a riadne s nimi hospodáriť. Dobrovoľne sa podrobiť vyšetrovaniu alebo určenému postupu, ktorý nariadil riaditeľ školy, prípadne ním poverený zamestnanec, aby sa zistilo, či nie je zamestnanec pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok. Pedagogickí zamestnanci sú podľa charakteru práce utvárať, dodržiavať a kontrolovať podmienky na zabezpečenie BOZP žiakov pri výchove a vyučovaní.

- d) Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť prostredníctvom riaditeľa školy najmenej jedenkrát v roku previerku BOZP v súlade so zásadami pre uplatňovanie trojstupňovej kontroly a zásadami pre verejné previerky BOZP pri výchove a vyučovaní a zároveň odstraňovať ich nedostatky.
- e) Vedenie školy zodpovedá za umiestnenie lekárničky a jej obsah. Lekárnička je umiestnená v pavilóne F na II. podlaží v kabinete a v pavilóne A na I. nadzemnom podlaží.

**Základné a ostatné povinnosti zamestnancov školy sú stanovené § 81 Zákonníka práce, pracovným, organizačným poriadkom školy a pracovnou náplňou.**

## **9. Pokyny pre návštevníkov, rodičov a žiakov**

Vstup do objektu školy pavilónu F cudzím osobám je povolený iba s vedomím vedenia školy. Všetky návštevy sa hlásia na sekretariáte školy.

Nie je dovolený voľný pohyb cudzích osôb v priestoroch školy.

Zákonní zástupcovia žiakov nesmú svojimi návštevami rušiť vyučovací proces, ale dohodnú si s učiteľom stretnutie tak, aby ich návšteva vyučovací proces a povinnosti učiteľa nenarušovala.

V zmysle nájomnej zmluvy zákonní zástupcovia žiakov a žiaci v rámci ranného príchodu do školy vstupujú do objektu pavilónu F vchodom do 8.10 hod. zvončením na elektrického vrátnika 1.A, 1.B, 5.A, 5.B. Žiaci 1.A, 1.B si odložia vrchný odev a obuv do šatňových lavíc, žiaci prímy A, 5.A a 5.B do uzamykateľných šatňových priestorov na I. podlaží. Žiaci 4.A, 4.B, sekundy A, tercie A, 2.A, 3.A a 3.B vstupujú do objektu školy do 8.00 hod. cez hlavný vchod štátnej základnej školy, po 8.00 hod. vstupujú cez vchod pavilónu F. O 8.10 hod. uzamkne dozorkonajúca vychovávateľka spojovacie dvere v pavilóne F, čím sa zabezpečia osobné veci žiakov. Upratovačka zabezpečí upratovací servis chodieb na I. podlaží v pavilóne F, na I. podlaží a na II. podlaží v pavilóne A. Žiaci ranného SŠKD sa odoberú v sprievode triednej učiteľky o 7.45 alebo vyučujúcej do tried pavilónu F a A. Rodičia nesmú svojimi návštevami rušiť vyučovací proces a mimoškolskú činnosť so žiakmi v rámci činnosti Súkromného školského klubu detí a Súkromného centra voľného času. Rešpektujú zápisný lístok, v ktorom je uvedený čas odchodu žiakov zo školy a dohodnuté konzultačné hodiny so zamestnancami školy v popoludňajších hodinách.

## **10. Úrazy – prvá pomoc – evidencia úrazov**

Každý pedagogický pracovník je zodpovedný za organizáciu práce žiakov tak, aby predchádzal úrazom žiakov i seba. V praxi školy rešpektujeme **Metodické usmernenie č.4/2009 – R z 11.februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.**

**Úrazy v školskej budove alebo školskom areáli** okamžite poskytnú žiakovi prvú pomoc, pričom najbližšieho kolegu, resp. vedenie školy požiada o zabezpečenie

pedagogického dozoru pri ostatných žiakoch. V prípade potreby zavolá telefonicky z kancelárie školy alebo služobného mobilu rýchlu zdravotnícku pomoc alebo o to požiada iného kolegu (avšak po poskytnutí prvej predlekárskej pomoci). Súčasne telefonicky informuje rodičov o úraze. Ak nepotrebuje dieťa rýchlu lekársku pomoc, požiada najprv rodičov, aby sprevádzali dieťa na ošetrovanie. Ak nezastihne rodičov, musí ísť so žiakom na ošetrovanie sám a zároveň sa postarať o doprovod dieťaťa po ošetrovaní domov. Predtým požiada vedenie školy o svoje zastupovanie na ďalšie pedagogické činnosti, ktoré má v ten deň. Ak žiak ostane v ďalšom ošetrovaní zdravotníckeho orgánu, informuje rodičov o mieste pobytu žiaka. Ak je žiak neprítomný v škole menej ako štyri dni na základe stanoviska lekára, vypíše tlačivo „Záznam o školskom úraze“ a zabezpečí podpisy svedkov. Ak nastúpi do školy, zapíše úraz do zošita drobných úrazov. Ak je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska lekára trvajúcej viac ako tri dni alebo smrť dieťaťa, vypíše tlačivo „Záznam o registrovanom školskom úraze.“

**V prípade úrazu mimo školy** okamžite poskytnite žiakovi prvú pomoc, v prípade potreby požiada o to aj ďalších spolupracovníkov, resp. občanov. Ak je sám so svojou triedou (oddelením) a je nutný prevoz na ďalšie odborné ošetrovanie, počká spolu so žiakmi na vozidlo zdravotníckej pomoci (o jeho privolanie sa postará sám alebo požiada okoloidúcich občanov), informuje sa u vodiča sanitky, kde bude dieťa odvezené. Dieťa nechá odviezť a požiada o starostlivosť posádku sanitky a sám sa vráti so žiakmi do školy. Telefonicky, príp. osobne informuje o stave a mieste pobytu žiaka rodičov a vedenie školy. Vhodné je, aby dieťa sprevádzala niektorá iná ochotná osoba – občan, ktorému udáme tel. č. do školy. Učiteľ (vychovávateľ) v žiadnom prípade nesmie ponechať väčšinu žiakov triedy (oddelenia) bez osobného pedagogického dozoru. Hneď po príchode do školy je nutné informovať vedenie školy, zároveň sa informovať na zdravotný stav dieťaťa a navštíviť rodičov. **O úraze okamžite po príchode do školy spísať „Záznam o úraze“ a dať si ho podpísať svedkami. Ak žiak nenastúpi na druhý deň do školy, spísať „Hlásenie o školskom úraze“.**

**Nesmie sa stať, aby vedenie školy nebolo o akomkoľvek úraze včas informované, alebo aby sa to dozvedelo od rodičov.**

## **11. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií**

Mimoriadne udalosti a havárie je nutné neodkladne hlásiť na sekretariát a vedeniu školy. Pri evakuácii postupovať podľa pokynov a plánu, ktorý je na každom poschodí.

Pre prípady mimoriadnych udalostí a havárií v škole je zriadená komisia, ktorej členovia sú vybraní podľa profesií, či odborného zamerania:

- riaditeľka školy - koordinátor
- zástupkyňa riaditeľa školy – organizácia činností v budove školy
- hospodárka školy – telefonické hlásenie havárií, mimoriadnych udalostí
- upratovačka – spojka
- bezpečnostný technik - BOZP, požiarne ochrana, veci technické a uzávery energií v rozvodoch.

### **Telefónne čísla tiesňových volaní:**

- |     |                                 |
|-----|---------------------------------|
| 112 | - Integrovaný záchranný systém  |
| 155 | - Záchranná zdravotnícka služba |
| 112 | - Integrovaný záchranný systém  |
| 150 | - Hasičský a záchranný zbor     |
| 158 | - Policajný zbor                |
| 159 | - Mestská polícia               |

**12. Dodržiavanie zákona o ochrane nefajčiarov č.377/2004 Z. z.**

**13. Záverečné ustanovenie**

Zamestnanci Súkromnej spojenej školy na Starozagorskej 8 v Košiciach boli oboznámení s Prevádzkovým poriadkom školy dňa 28. augusta 2013 a sú si vedomí právnych následkov a zodpovednosti v prípade jeho nedodržania.

.....  
**Mgr. Eva Bednáriková**  
**riaditeľka školy**

## **OPATRENIA PRI VÝSKYTE PRENOSNÉHO PARAZITÁRNEHO OCHORENIA – PEDIKULÓZY**

### **Pedikulóza – zavšivenie**

Pedikulóza - zavšivenie sa vyskytuje na celom svete, postihuje ľudí všetkých vekových skupín, hlavne však deti. Pôvodca pedikulózy voš detská (*Pediculus capitis*), cudzopasník živiaci sa krvou hostiteľa, je schopný parazitovať iba na človeku.

Žije vo vlasovej časti hlavy, ale aj napr. v obočí, brade, fúzoch. Samček dosahuje veľkosť 2-3 mm, samička 2,9-3,5 mm. Voš detská má ústne ústroje prispôbené k bodaniu a saniu. Živí sa prúdiacou krvou, za prirodzených podmienok prijíma potravu každé 2-3 hodiny. Samičky kladú denne 3-4 vajíčka (hnidy) ku koreňom vlasov pevným prakticky nerozpustným tmelom. Z vajíčok sa liahnu larvy (pri teplote 25 °C za 13-19 dní, pri teplote 30°C za 7-14 dní). Vývoj vší z vajíčok cez larválne štádia až k dospelému jedincovi trvá priemerne 20 dní, jeho dĺžka závisí od teploty (pri teplote 28-30°C trvá vývoj 18-22 dní, pri 37°C 14-15 dní).

Vajíčka (hnidy) zostávajú na vlasoch i po vyliahnutí vší. Živé hnidy sú žltobiele s rozmermi 0,8x 0,3 mm, po vyliahnutí sú priesvitné. Na vrchole hnidy je viečko, ktorým vyliahnutá voš vylezie. Dospelé samičky žijú priemerne 3 týždne. Za život nakladú asi 100-140 vajíčok. Keďže voš detská parazituje len na človeku, zdrojom nákazy je zavšivený človek. Od zavšiveného zdroja je možný prechod na nového hostiteľa od začiatku zavšivenia až do doby jeho likvidácie.

### **Prenos**

Vši sa šíria v ľudskej populácii hlavne pri priamom styku, zväčša v kolektívoch (rodina, predškolské a školské zariadenia, ubytovne), ale v menšej miere aj prostredníctvom rôznych predmetov (hrebeňov, kefiiek, čiapok, šálov, osobnou alebo posteľnou bielizňou). Ak sa dostanú vši na golier odevu, môžu preliezať aj na šaty druhých osôb v spoločných skrinkách, šatniach.

### **Diagnostika**

Na diagnostiku zavšivenia slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši. Charakteristickým miestom nálezu hníd je hlavne časť hlavy za ušnicami a zátylkom. Jediným spoľahlivým dôkazom trvajúcej zavšivenosti je nález živých lezúcich vší. Všeobecným predpokladom boja proti zavšiveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné zahájenie dezinfekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vší a hníd účinným dezinfekčným prostriedkom), ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, t.j. aj u zdravých členov triedy, rodiny. Súčasne je nutné zahubiť i vši, ktoré sa môžu vyskytovať na pokrývkach hlavy, hrebeňoch, kefkách, bielizni a ďalších predmetoch, s ktorými prišla hlava zavšivenej osoby do styku.

### **Opatrenia, ktoré je nutné vykonať**

#### **1. Opatrenia v rodine:**

**Dieťaťu a všetkým rodinným príslušníkom je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam**, dostupným na trhu (napr. šampón v spreji ORTHOSAN BF 45, šampón Parasidose,...), a to podľa návodu výrobcu. Šampón sa podľa návodu aplikuje na vlasy masírovaním vlasovej pokožky, nechá sa pôsobiť a opláchnie sa čistou vodou. Potom sa šampón aplikuje druhýkrát, opäť sa nechá pôsobiť (podľa návodu) a dôkladne sa opláchnie čistou vodou. Na dosiahnutie požadovaného výsledku sú tieto dve po sebe nadväzujúce aplikácie nevyhnutné, s výnimkou u prípravkov, ktoré si na základe návodu výrobcu tento postup nevyžadujú.

Výhodnou aplikáciou je vlasová dezinfekčná voda DIFUSIL H v spreji. Ničí vši a hnidy, preto zásah nie je nutné opakovať.

Na zabezpečenie spoľahlivého účinku (na likvidáciu lariev vyľahnutých z hníd, ktoré predsa len prežili) je použitie šampónu potrebné po 8 – 14 dňoch opakovať (podľa návodu uvedenom a použitom dezinfekčnom prostriedku).

### **Kúru je dôležité aplikovať naraz a všetkým členom rodiny!**

Na trhu sú k dispozícii aj iné prípravky (napr. Devos – vlasový gél, Nemoxan – kondicionér,...). Ich použitie je však vždy potrebné kombinovať s použitím šampónu. Po vykonaní dezinfekcie šampónom, resp. iným účinným prostriedkom môže ísť dieťa ďalší deň do kolektívu.

Ďalej je potrebné vykonať nasledovné:

**Osobnú a posteľnú bielizeň** je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.

**Čiapky, šatky, šály a iný odev** (prípadne plyšové hračky, ak s nimi prišla hlava dieťaťa do styku), ktoré nie je možné vyvariť, je potrebné vyprať minimálne v 2 cykloch pri doporučených teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, prípadne postriekať prípravkom Biolit na lezúci hmyz.

### **2. Opatrenia pri hromadnom výskyte zavšivavenia (predškolské a školské zariadenia, a pod.):**

Za hromadný výskyt sa považuje postihnutie troch a viacerých detí v kolektíve. V tomto prípade sa predpokladá postihnutie celého kolektívu a zavšivavené deti nie je nutné vyradiť zo školskej dochádzky.

Riaditeľstvo školského zariadenia, resp. triedny učiteľ čo najskôr (do 48 hodín) zvolá mimoriadne rodičovské združenie. Nakoľko **opatrenia je nevyhnutné vykonať naraz u všetkých členov kolektívu (nielen v triede, ale aj v rodinách)**, rodičia si spoločne s pedagógmi určia presný termín (napr. najbližší víkend), kedy sa vykoná dezinfekčná akcia zneškodnením lezúcich vší a hníd účinným dezinfekčným prostriedkom. Opatrenia v školskom kolektíve i v rodinách prebiehajú súčasne. Ak sa dezinfekcia nevykoná v celom kolektíve, t.j. aj u zdravých členov triedy a rodiny, môže dochádzať k ďalšiemu prenosu. **Všetkým deťom a pedagógom** v triede, resp. v školskom zariadení ako aj všetkým ich rodinným príslušníkom je **nutné umyť vlasy** šampónom proti všiam (viď. postup vyššie uvedeným spôsobom).

Použitie šampónu je nutné po 8 – 14 dňoch **opakovať** (podľa návodu uvedenom na použitom dezinfekčnom prostriedku)

**Osobnú a posteľnú bielizeň, pokrývky hlavy, hrebene a ďalšie predmety**, s ktorými prišla hlava zavšivavenej osoby do styku, je potrebné podrobiť dezinfekcii (viď. vyššie uvedené). **Matrace a žinenky** používané v škole treba postriekať Biolitom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a min. 3 – 4 dni nepoužívať. Zásadné je zabezpečenie **primeranej úrovne osobnej hygieny**. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

Uvedené opatrenia nadobúdajú účinnosť dňom 1.septembra 2013.

.....  
**Mgr. Eva Bednáriková**  
riaditeľka školy

**POKYNY  
NA VYKONANIE OPATRENÍ PROTI PREDCHÁDZANIU EPIDÉMIE CHRÍPKY**

**Čl. 1  
Úvodné ustanovenia**

Tento vnútorný predpis je vypracovaný na podmienky Súkromnej základnej školy, Starozagorská 8, Košice a je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, metodickým usmernením č. 15/2005-RMŠ SR z 31.10.2005 a Rámcovým plánom opatrení pre prípad pandémie chrípky v Slovenskej republike.

**Čl. 2  
Činnosť riaditeľky školy v rámci preventívnych opatrení**

1. Riaditeľka školy každoročne v období od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka, ak počet neprítomných detí alebo žiakov prekročí 10% z celkového počtu žiakov, začne sledovať a vyhodnocovať dôvody neprítomnosti detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese.
2. Riaditeľka školy v období podľa odseku 3 vykoná nasledovné opatrenia
3. poverí triednych učiteľov zabezpečením vzdelávania detí a žiakov so zameraním podľa prílohy č.1 v Rámcovom pláne opatrení pre prípad pandémie chrípky v Slovenskej republike
4. poverí triednych učiteľov priebežnou kontrolou dodržiavania opatrení,
5. v záujme zníženia prašnosti prostredia zabezpečí umytie podláh chodieb školy alebo školského zariadenia, najmenej dvakrát denne, a to po začiatku vyučovania a po skončení vyučovania, raz do týždňa zabezpečí dezinfekciu podláh,
6. zabezpečí pozametanie podláh tried a odborných učební po skončení vyučovania,
7. zabezpečí izoláciu dieťaťa alebo žiaka od ostatných detí alebo žiakov v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie a bezodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka,
8. zabezpečí zvýšenú kontrolu dodržiavania hygienických predpisov týkajúcich sa školského stravovania, najmä so zameraním na osobnú hygienu detí a žiakov.

**Čl. 3  
Činnosť triednych učiteľov v rámci preventívnych opatrení**

1. Triedni učitelia do 15. novembra v rozsahu jednej vyučovacej hodiny – triednickej hodiny s využitím informácií uvedených v Rámcovom pláne opatrení pre prípad pandémie chrípky v Slovenskej republike (Príloha č.2) zabezpečia vzdelávanie detí a žiakov so zameraním na
  - predchádzanie chrípkovému ochoreniu so zameraním na individuálne správanie a správanie sa v kolektíve,
  - základné symptomatické príznaky chrípkového ochorenia,
  - liečba chrípky a správanie sa v čase ochorenia.

2. Triedni učítelia v období od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka vykonajú nasledovné opatrenia
  - v spolupráci so zákonnými zástupcami detí a žiakov zabezpečia, aby každé dieťa alebo žiak mal v škole osobitný hygienický balíček, ktorý obsahuje vlastné mydlo, uterák a vreckovky,
  - vykonávajú priebežnú kontrolu používania osobitných hygienických balíčkov,
  - zabezpečia vetranie tried po každej vyučovacej hodine,
  - zabezpečia umytie tabule po každej vyučovacej hodine bez utierania handrou kvôli zníženiu prašnosti v triedach.

#### **Čl. 4**

##### **Činnosť riaditeľky školy v čase epidemického výskytu chrípkového ochorenia**

1. Riaditeľ školy, ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15% z celkového počtu detí alebo žiakov, prijme nasledovné opatrenia
  - po konzultácii s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva môže skrátiť vyučovaciu hodinu na 40 minút,
  - zdrží sa organizovania školských výletov, exkurzií, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných školských podujatí.
2. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia, ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia chrípkou prekročí 20% z celkového počtu detí alebo žiakov
  - oznámi túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
  - zruší všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity pri prudkom a perspektívnom náraste choroby,
  - na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva preruší výchovno-vzdelávací proces.

Uvedené pokyny nadobúdajú účinnosť dňom 1.septembra 2013.

.....  
**Mgr. Eva Bednáriková**  
**riaditeľka školy**



### Príloha č. 3

#### BEZPEČNOSTNÉ A ORGANIZAČNÉ POKYNY V ŠKOLSKEJ TELOCVIČNI

1. Vstup do telocvične a na ihriská je povolený iba pod dozorom vyučujúceho.
2. Cez prestávky je vstup do telocvične zakázaný.
3. Žiaci sú povinní nosiť na TV a inú športovú činnosť cvičebný úbor (trenírky, tričko, ponožky, tepláková súprava, športovú obuv)
4. V prípade, že si žiak nedoniesol cvičebný úbor, nemá dovolené vykonávať športovú činnosť.
5. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať pravidlá, ktoré im určil vyučujúci.
6. Žiaci majú zakázané cvičiť na telocvičnom náradí bez dozoru vyučujúceho. (hojdanie na kruhoch a na lane, preskakovanie švédskej debny, šplhanie sa na lane a na tyči, lezenie na závesné rebríky, cvičenie na kladine )
7. Na hodinách TV žiaci nekonzumujú jedlo, nežujú žuvačky.
8. Odchod z telocvične v prípade potreby žiak oznámi vyučujúcemu.
9. Úraz, nevoľnosť sú žiaci povinní hlásiť vyučujúcemu.
10. Peniaze, cenné predmety – hodinky si žiaci uschovajú pred vyučovacou hodinou TV u vyučujúceho.
11. Žiaci, ktorí pre chorobu alebo úraz nemôžu na hodine TV cvičiť, oznámia túto skutočnosť vyučujúcemu.

Uvedené pokyny nadobúdajú účinnosť dňom 1.septembra 2013.

.....  
**Mgr. Eva Bednáriková**  
riaditeľka školy